

Администрация

муниципального образования Красноозерное поселение

муниципального образования Приозерский муниципальный район

Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 мая 2020 года № 114

**О внесении изменений в постановление № 283 от 26 декабря 2019 года «Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля** на 2020 год».

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Красноозерное сельское поселение, администрация муниципального образования Красноозерное сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в программу профилактики нарушений обязательных требований на 2020 год в сфере муниципального жилищного контроля в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации муниципального образования Красноозерное сельское поселение муниципального образования Приозерский район Ленинградской области № 283 от 26 декабря 2019 года «Об утверждении **программу профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля** на 2020 год» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЛЕНОБЛИНФОРМ» и на официальном сайте муниципального образования Красноозерное сельское поселение в сети Интернет [www.krasnoozernoe.ru](http://www.krasnoozernoe.ru).

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А. Н. Радецкий

Исп. Чупров М.С., тел. 8(81379)67-493

Разослано: Дело - 3, прокуратура - 1, СМИ - 1

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

МО Красноозерное сельское поселение

от 21 мая 2020 года № 114

**Программа**

**профилактики нарушений**

**обязательных требований на 2020 год**

**в сфере муниципального жилищного контроля**

**I. Общие положения**

**1.1.** Настоящая программа разработана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

**1.2.** Программа разработана на 2020 год, а также на плановый период 2021 и 2022 годов.

**1.3.** В рамках профилактики предупреждения нарушений, установленных законодательством всех уровней, Администрацией муниципального образования Красноозерное сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области осуществляется прием представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, а также проводятся консультации и даются пояснения по вопросам соблюдения жилищного законодательства.

**II. Аналитическая часть программы профилактики нарушений**

**2.1.** Виды осуществляемого муниципального контроля:

- Муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования Красноозерное сельское поселение.

**2.2.** Субъектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля являются:

- юридические лица;

- индивидуальные предприниматели;

- граждане, занимающие муниципальные жилые помещения на территории муниципального образования Красноозерное сельское поселение.

**2.3.** Количество подконтрольных субъектов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ЮЛ и ИП | ИНН | Адрес местонахождения |
| 1 | ЗАО "ТВЭЛОблСервис" | 4712124853 | 188765, Ленинградская область, Приозерский район, поселок Мельниково, улица Калинина, дом 9 |
| 2 | ТСЖ «Светлана» | 4712019697 | 188754, Ленинградская область, Приозерский район, деревня Красноозерное, Школьная улица, дом 2 |

**2.4.** Данные о проведенных мероприятиях по контролю, мероприятиях по профилактике нарушений и их результатах, анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) анализ и оценка причиненного ущерба:

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в 2019 году плановые проверки при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства не проводились.

Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля юридическим лицам выдавались.

Поступило одно обращение для проведения внеплановой проверки, на основании которого была инициирована внеплановая проверка в отношении гражданина, занимающего муниципальное жилое помещение.

Эксперты и представители экспертных организаций к проведению проверок не привлекались.

При осуществлении муниципального жилищного контроля мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами не проводились.

Эксперты и представители экспертных организаций к проведению проверок не привлекались.

Случаев причинения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводились контрольные мероприятия, вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не установлено.

В ходе проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований направленных на предупреждение нарушений при проведении муниципального жилищного контроля осуществлялись, в том числе, следующие мероприятия:

- внесены изменения в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Красноозерное сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области»;

- информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований.

**2.5.** Целями программы являются:

- повышение прозрачности контрольной деятельности органа муниципального контроля;

- разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.

**2.6.** Задачами программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан при использовании муниципального жилищного фонда.

**III. План мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия по профилактике нарушений  юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Составление перечня нормативных правовых актов, или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля | до 1 июля 2020 года | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 2. | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов | до 1 июля 2020 года | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 3. | Разработка руководства по соблюдению обязательных требований | до 1 июля 2020 года | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 4. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведение семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами | в течение года  (по мере необходимости) | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 5. | Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований (при внесении изменений в обязательные требования) | в течение 30 дней после внесения изменений в НПА | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 6. | Информирование субъектов о планируемых и проведённых проверках путём размещения информации в Федеральной государственной информационной системе (ФГИС) - Единый реестр проверок | постоянно | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 7. | Обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте администрации сельского поселения соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | декабрь 2020 года | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 8. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом | в течение года (по мере необходимости) | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 9. | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения информации о результатах контрольной деятельности за 2020 год | в январе 2020 года до 20го числа | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 10. | Разработка и утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2021 год | до 20 декабря 2020 года | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |

**IV. Проект плана мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами на 2021 и 2022 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия по профилактике нарушений  юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Составление перечня нормативных правовых актов, или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля | до 1 июля 2021/2022 года | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 2. | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов | до 1 июля 2021/ 2022 года | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 3. | Разработка руководства по соблюдению обязательных требований | до 1 июля 2021/2022 года | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 4. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведение семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами | в течение 2021/2022 года  (по мере необходимости) | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 5. | Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований (при внесении изменений в обязательные требования) | в течение 30 дней после внесения изменений в НПА | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 6. | Информирование субъектов о планируемых и проведённых проверках путём размещения информации в Федеральной государственной информационной системе (ФГИС) - Единый реестр проверок | постоянно | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 7. | Обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте администрации сельского поселения соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | декабрь 2021/2022 года | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 8. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом | в течение года (по мере необходимости) | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 9. | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения информации о результатах контрольной деятельности за 2021/2022 год | в январе 2021/2022 года до 20го числа | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 10. | Разработка и утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2022/2023 год | до 20 декабря 2021/2022 года | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |

**V. Отчетные показатели программы профилактики на 2020 год**

5.1. Отчетными показателями программы профилактики нарушений на 2020 год являются:

- Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований – 100% опрошенных.

- Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами администрации Красноозерного сельского поселения – не менее 60% опрошенных.

- Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки – 100% опрошенных.

- Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню – не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем.

5.2. Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса. Опрос проводится среди лиц, в отношении которых проводились проверочные мероприятия, иных подконтрольных лиц и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий. Опрос проводится силами должностных лиц администрации Красноозерного сельского поселения.

5.3. Результаты опроса и информация о достижении отчетных показателей реализации программы размещаются на официальном сайте Администрации Красноозерного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**VI. Проект отчетных показателей программы профилактики на 2021 и 2022 годы**

6.1. Проектными отчетными показателями программы профилактики нарушений на 2021 и 2022 годы являются:

- Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований – 100% опрошенных.

- Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами администрации Красноозерного сельского поселения – не менее 60% опрошенных.

- Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки – 100% опрошенных.

- Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню – не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем.